

青色申告を始めましょう！

- 青色申告を行っている農業者を対象とした収入保険制度が始まります。
- 青色申告は、自分の経営を客観的につかむための重要なツールです。青色申告には、**税制上のメリット**もありますので、**早速、取り組んでみましょう。**

青色申告を始めるには、まず何をすればいいの？



新たに青色申告を始めるためには、個人の場合、**3月15日までに、最寄りの税務署に「青色申告承認申請書」を提出する必要があります。**

この申請を行えば、その年分の所得から、青色申告を行うことができます(申告時期は翌年2～3月)。

<青色申告承認申請書の様式>

税務署受付印		1090	
所得税の青色申告承認申請書			
納税地	○住所地・○届所地・○事業所等 (該当するものを選択してください。)		
納税地以外に住所地・事業所等がある場合は記載します。	(TEL - -)		
フリガナ	生年月日		
氏名	○大正 ○昭和 ○平成		
職業	〒		
	屋号		
平成__年分以後の所得税の申告は、青色申告書によりたいので申請します。			
1 事業所又は所得の基となる資産の名称及びその所在地 (事業所又は資産の異なるごとに記載します。)			
名称	所在地		
名称	所在地		
2 所得の種類 (該当する事項を選択してください。)			
○事業所得 ・ ○不動産所得 ・ ○山林所得			
3 いままで青色申告承認の取消しを受けたこと又は取りやめをしたことの有無			
(1) ○有 (○取消し・○取りやめ) ____年__月__日	(2) ○無		
4 本年1月16日以後新たに業務を開始した場合、その開始した年月日 ____年__月__日			
5 相続による事業承継の有無			
(1) ○有 相続開始年月日 ____年__月__日 被相続人の氏名 _____	(2) ○無		
6 その他参考事項			
(1) 簿記方式 (青色申告のための簿記の方法のうち、該当するものを選択してください。)			
○複式簿記・○簡易簿記・○その他 ()			
(2) 備付帳簿名 (青色申告のため備付ける帳簿名を選択してください。)			
○現金出納帳・○売掛帳・○買掛帳・○経費帳・○固定資産台帳・○預金出納帳・○手形記入帳 ○債権債務記入帳・○総勘定元帳・○仕訳帳・○入金伝票・○入金伝票・○振替伝票・○現金式簡易帳簿・○その他			
(3) その他			
関係税理士	(TEL - -)		
税務署	整理番号	業務部門	A B C
通信日付印	年月日	確認印	
年月日			

青色申告とは

○「**正規の簿記**」と「**簡易な方式**」があります。

- 正規の簿記は、複式簿記です。
- 簡易な方式は、白色申告では求められていない現金出納帳等を整備する必要があります。

青色申告の主なメリット

○ **青色申告特別控除**

「**正規の簿記**」の場合は**65万円**を、「**簡易な方式**」の場合は**10万円**を所得から控除可能です。

○ **損失の繰越しと繰戻し**

損失額を翌年以後**3年間 (法人は9年間)**にわたって繰り越して、各年分の所得から控除可能です。

また、繰越しに代えて、**損失額を前年に繰戻して、前年分の所得税の還付を受けることも可能です。**

※ 帳簿を付けることで、**自らの経営状況をつかみやすくなる**とともに、**金融機関からの信用を得やすい**といった経営上の**メリット**も出てきます。

