

# 住民票の写し等請求書

(あて先) 標茶町長

令和 年 月 日

## 1 窓口に来た方 (請求者)

住所	標茶町		
氏名	フリガナ	生年月日	大・昭・平 年 月 日
		電話番号	( )

## 2 必要な証明書

① どなたの証明書が必要ですか。				
<input type="checkbox"/> 請求者本人 ..... ②へ				
<input type="checkbox"/> 請求者と同一世帯の方 ..... 必要な方を下記に記入				
<input type="checkbox"/> その他の方 ..... 必要な方を下記に記入 <b>※原則委任状が必要です</b>				
住所	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ 標茶町			
氏名		生年月日	大・昭・平・令 年 月 日	
② 何が必要ですか。			③ 記載が必要な事項	
住民票	世帯全員 (連記票)	150円	通	<input type="checkbox"/> 世帯主氏名・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者
	世帯全員 (個人票)	150円	通	<input type="checkbox"/> 氏名・住所の履歴 <input type="checkbox"/> 外国人事項
	世帯一部 (個人票)	150円	通	<input type="checkbox"/> 個人番号 (※1) <input type="checkbox"/> 住民票コード (※1)
	除 票	150円	通	〔 指定がない場合、氏名・住所・生年月日・性別・転入前住所のみ記載されます。 〕
	改製原住民票	150円	通	
④ 利用目的 (できるだけ詳しく記載ください)				

(※1) 個人番号・住民票コードが必要な方は「④利用目的」に提出先・利用目的を記入してください。

### 【職員記入欄：本人確認】

個・運・住・旅・在・官公署が発行した写真付き免許証等 ( )	担当
資 (国・後・社・共) ・介・面・聴・その他 (保：国・後・社・共、 )	