

町税証明交付(閲覧)申請書

(申請先) 標茶町長

平成 年 月 日

申請者	窓口へこられる方又は送付される方	住所	(電話番号)		
		フリガナ	続柄	生年月日	
		氏名		大正・昭和・平成 年 月 日	
納税義務者	どなたのものが必要ですか (法人の場合は法人名)	住所 (所在地)			
		フリガナ	生年月日		
		氏名 (名称)	大正・昭和・平成 年 月 日		
		住所 (所在地)			
		フリガナ	生年月日		
		氏名 (名称)	大正・昭和・平成 年 月 日		

(注意)

本人及び同居の親族以外の方が申請する場合は、必ず「委任状」が必要になります。
 法人の場合には、申請書に個人印・委任状に会社印を押印してください。
 必要な項目に 印をつけてください。

区分	使用目的	年度	証明種類	必要通数	
町道民税	住宅金融公庫提出 公住入居申請 公住使用料関係 保育園入所関係 児童扶養手当申請 児童手当申請 高額療養費申請 その他() 金融機関提出 授業料免除 年金申請 保証人 奨学金申請 被扶養者認定 特定疾患申請	平成 年度 平成 年 1月1日~ 12月31日 までの所得	所得証明 その他証明(申告書原本謄写) 課税証明 (保育園関係の場合)	通	
		平成 年度 平成 年 1月1日~ 12月31日 までの所得	所得課税証明 (標茶高校へ提出の場合) 非課税証明		
納税	高額療養費申請 公住入居申請 車両保管場所使用願 臨時非常勤職員等登録 入札参加資格審査申請 その他() 金融機関提出 車検用 保証人 資金借入	平成 年度	納税証明(全税目、完納証明)	通	
		平成 年度	軽自動車税 (車両)		
		平成 年度	納税確認書		
固定資産税	車庫証明用 金融機関提出 税務署提出 訴訟・調停 農業者年金請求 中山間地域等直接支払制度 その他() 保証人 資産確認 登記 売買 競売	平成 年度	評価証明(評価額)	通	
		平成 年度	公課証明 住宅用家屋証明 台帳コピー		
		平成 年度	台帳閲覧 所在証明		
その他	中山間地域等直接支払制度	年分	申告書コピー 営(廃)業証明 台帳コピー()	通	
閲覧	所在地番・地籍等 所有者住所・氏名 評価額 課税標準額 全項目	土地 家屋 所有物件全部必要(一部のときは下記へ記入願います)			
		区分	所在地	番 (号) 備考	
		土地・家屋			
		土地・家屋			

以下記載不要

委任状	有・無	証明番号
申請者確認	1.免許証・身分証明書 2.保険証・預金通帳 3.その他()	~ 番
証明手数料の免除等	標茶町手数料条例第4条(1)(2)(3)(4)(5)(6)に該当	

委任通知書

平成 年 月 日

(通知先) 標茶町長

代理人	住所	(電話番号)	
	フリガナ		生年月日
	氏名		昭和・平成 年 月 日

私は、上記の者を代理人と定め次の権限を委任したので通知します。

使用目的	
証明書の交付・受領	所有物件の閲覧

証明の種類 必要な項目に 印をつけて下さい。	年度	通数	不動産の表示 (証明・閲覧で物件を指定するとき記載してください)		
			区分	物件の所在	備考
1. 町道民税 所得証明 課税証明 所得課税証明 非課税証明			土地 家屋	標茶町	
2. 納税 納税証明(全税目、完納証明) 納税確認書 軽自動車税			土地 家屋	標茶町	
3. 固定資産税 評価証明 公課証明 償却資産 台帳コピー 住宅用家屋証明			土地 家屋	標茶町	
4. その他 営(廃)業証明 台帳コピー 申告書コピー			土地 家屋	標茶町	
5. 閲覧 所在等 評価額 その他()			土地 家屋	標茶町	

委任者	住所	(電話番号)	
	フリガナ		生年月日
	氏名 (名称)		大正・昭和・平成 年 月 日
	勤務先		

注意 この委任状は、必ず委任者がお書きください。
押印は、実印又は認印でお願いします。