

町税証明交付(閲覧)申請書

(申請先) 標茶町長

令和 年 月 日

申請者	窓口に 来る方 又は 送付 される方	住所	(電話番号)			
		フリガナ	続柄	生年月日		
		氏名	大正・昭和・平成 年 月 日			
納税義務者	(法人の場合は法人名) と な た の も の が 必 要 で す か	①	住所 (所在地)			
			フリガナ	生年月日		
			氏名 (名称)	大正・昭和・平成 年 月 日		
		②	住所 (所在地)			
			フリガナ	生年月日		
			氏名 (名称)	大正・昭和・平成 年 月 日		

(注意)

- ※ 申請者の本人確認のため身分証明書等の提示をお願いします。
- ※ 本人及び同居の親族以外の方が申請する場合は、必ず「委任状」が必要になります。
- ※ 法人の場合には、申請書に個人印・委任状に会社印を押印してください。
- ※ 必要な項目に 印をつけて下さい。

区分	使用目的	年度	証明種類	必要通数	
町道民税	<input type="checkbox"/> 住宅金融公庫提出 <input type="checkbox"/> 金融機関提出 <input type="checkbox"/> 公住入居申請 <input type="checkbox"/> 授業料免除 <input type="checkbox"/> 公住使用料関係 <input type="checkbox"/> 年金申請 <input type="checkbox"/> 保育園入所関係 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当申請 <input type="checkbox"/> 奨学金申請 <input type="checkbox"/> 児童手当申請 <input type="checkbox"/> 被扶養者認定 <input type="checkbox"/> 高額療養費申請 <input type="checkbox"/> 特定疾患申請 <input type="checkbox"/> その他()	年度 年 1月1日～ 12月31日 までの所得	<input type="checkbox"/> 所得証明 <input type="checkbox"/> その他証明 (申告書原本謄写) <input type="checkbox"/> 課税証明 (↑保育園関係の場合) <input type="checkbox"/> 所得課税証明 (↑標茶高校へ提出の場合) <input type="checkbox"/> 非課税証明	通	
		年度 年 1月1日～ 12月31日 までの所得			
納税	<input type="checkbox"/> 高額療養費申請 <input type="checkbox"/> 金融機関提出 <input type="checkbox"/> 公住入居申請 <input type="checkbox"/> 車検用 <input type="checkbox"/> 車両保管場所使用願 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 臨時非常勤職員等登録 <input type="checkbox"/> 資金借入 <input type="checkbox"/> 入札参加資格審査申請 <input type="checkbox"/> その他()	年度	<input type="checkbox"/> 納税証明 (全税目、完納証明) <input type="checkbox"/> 軽自動車税 (車両No.) <input type="checkbox"/> 納税確認書	通	
		年度			
		年度			
固定資産税	<input type="checkbox"/> 車庫証明用 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 金融機関提出 <input type="checkbox"/> 資産確認 <input type="checkbox"/> 税務署提出 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 訴訟・調停 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 農業者年金請求 <input type="checkbox"/> 競売 <input type="checkbox"/> 中山間地域等直接支払制度 <input type="checkbox"/> その他()	年度	<input type="checkbox"/> 評価証明 (評価額) <input type="checkbox"/> 公課証明 <input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明 <input type="checkbox"/> 台帳コピー <input type="checkbox"/> 台帳閲覧 <input type="checkbox"/> 所在証明	通	
		年度			
		年度			
		年度			
その他	<input type="checkbox"/> 中山間地域等直接支払制度 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	年分	<input type="checkbox"/> 申告書コピー <input type="checkbox"/> 営(廃)業証明 <input type="checkbox"/> 台帳コピー()	通	
		年分			
		年分			
閲覧	<input type="checkbox"/> 所在地番・地積等 <input type="checkbox"/> 所有者住所・氏名 <input type="checkbox"/> 評価額 <input type="checkbox"/> 課税標準額 <input type="checkbox"/> 全項目	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 所有物件全部必要(一部のときは下記へ記入願います)			
		区分	所在地	番 (号)	備考
		土地・家屋			
		土地・家屋			

※ 以下記載不要

申請者確認	1. マイナンバーカード・身分証明書 2. 保険証・預金通帳 3. その他()	証明番号
委任状	有・無	～ 番
証明手数料の免除等	標茶町手数料条例第4条(1)(2)(3)(4)(5)(6)に該当	

記載例 町税証明交付(閲覧)申請書

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

申請者	窓口へ来られる方又は送付される方	住所	(申請者の住所をお書きください。) 北海道川上郡標茶町○○丁目□番地 (電話番号 000-000-0000)		
		フリガナ	しべちや たろう	続柄	生年月日
		氏名	標茶 太郎 (申請者のお名前をお書きください。)	(例) 本人 夫 代理人	大正・昭和・平成 ○年○月○日
納税義務者 (法人の場合は法人名)	①	住所(所在地)	北海道川上郡標茶町○○丁目□番地 (必要な方の住所をお書きください。) ※申請者と同じ場合は「同上」で省略できます。		
		フリガナ	しべちや ○ ○ ○	生年月日	
		氏名(名称)	標茶 ○ ○ (必要な方の氏名をお書きください。)	大正・昭和・平成 ○年○月○日	
		住所(所在地)			
		フリガナ	生年月日		
		氏名(名称)	大正・昭和・平成 年 月 日		
②	住所(所在地)				
	フリガナ	生年月日			
	氏名(名称)	大正・昭和・平成 年 月 日			

(注意)

- ※ 申請者の本人確認のため身分証明書等の提示をお願いします。
- ※ 本人及び同居の親族以外の方が申請する場合は、必ず「委任状」が必要になります。
- ※ 法人の場合には、申請書に個人印・委任状に会社印を押印してください。
- ※ 必要な項目に 印をつけて下さい。

区分	使用目的	年度	証明種類	必要通数
町道民税	<input type="checkbox"/> 住宅金融公庫提出 <input type="checkbox"/> 金融機関提出 <input type="checkbox"/> 公住入居申請 <input type="checkbox"/> 授業料免除 <input type="checkbox"/> 公住使用料関係 <input type="checkbox"/> 年金申請 <input type="checkbox"/> 保育園入所関係 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当申請 <input type="checkbox"/> 奨学金申請 <input type="checkbox"/> 児童手当申請 <input type="checkbox"/> 被扶養者認定 <input type="checkbox"/> 高額療養費申請 <input checked="" type="checkbox"/> 特定疾患申請 <input type="checkbox"/> その他()	令和○年度 令和○年 1月1日～ 12月31日 までの所得 年度 年 1月1日～ 12月31日 までの所得	<input type="checkbox"/> 所得証明 <input type="checkbox"/> その他証明(申告書原本謄写) <input type="checkbox"/> 課税証明 (↑保育園関係の場合) <input checked="" type="checkbox"/> 所得課税証明 (↑標茶高校へ提出の場合) <input type="checkbox"/> 非課税証明	1 通
納税	<input type="checkbox"/> 高額療養費申請 <input type="checkbox"/> 金融機関提出 <input type="checkbox"/> 公住入居申請 <input type="checkbox"/> 車検用 <input type="checkbox"/> 車両保管場所使用願 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 臨時非常勤職員等登録 <input type="checkbox"/> 資金借入 <input type="checkbox"/> 入札参加資格審査申請 <input type="checkbox"/> その他()	年度 年度 年度	<input type="checkbox"/> 納税証明(全税目、完納証明) <input type="checkbox"/> 軽自動車税 (車両No.) <input type="checkbox"/> 納税確認書	通
固定資産税	<input type="checkbox"/> 車庫証明用 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 金融機関提出 <input type="checkbox"/> 資産確認 <input type="checkbox"/> 税務署提出 <input checked="" type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 訴訟・調停 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 農業者年金請求 <input type="checkbox"/> 競売 <input type="checkbox"/> 中山間地域等直接支払制度 <input type="checkbox"/> その他()	令和○年度 年度 年度 年度	<input checked="" type="checkbox"/> 評価証明(評価額) <input type="checkbox"/> 公課証明 <input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明 <input type="checkbox"/> 台帳コピー <input type="checkbox"/> 台帳閲覧 <input type="checkbox"/> 所在証明	1 通
その他	<input type="checkbox"/> 中山間地域等直接支払制度 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	年分	<input type="checkbox"/> 申告書コピー <input type="checkbox"/> 営(廃)業証明 <input type="checkbox"/> 台帳コピー()	通
閲覧	<input type="checkbox"/> 所在地番・地積等 <input type="checkbox"/> 所有者住所・氏名 <input type="checkbox"/> 評価額 <input type="checkbox"/> 課税標準額 <input type="checkbox"/> 全項目	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 所有物件全部必要(一部のときは下記へ記入願います) 区 分 所在地 番 (号) 備考 土地・家屋 標茶町字○○○ ○番○ 土地・家屋 (請求するものの地番を記入してください) 土地・家屋		

※ 以下記載不要

申請者確認	1. マイナンバーカード・身分証明書 2. 保険証・預金通帳 3. その他()	証明番号
委任状	有・無	～ 番
証明手数料の免除等	標茶町手数料条例第4条(1)(2)(3)(4)(5)(6)に該当	