

## 入札辞退届

工 事 名

---

工 事 場 所

---

上記案件について、下記理由により入札を辞退します。

令和 年 月 日

(提出先) 標茶町長

住 所  
称号又は名称  
代表者又は受任者  
職・氏名・印

### 入札辞退理由

- 1 手持ち案件が多く、更に案件を受注することが困難である。  
(向こう 箇月程度)
- 2 この案件を受注した場合、技術者等の確保が困難である。
- 3 作業員の確保が困難である。
- 4 会社(個人企業の場合には個人)の都合による。
- 5 その他( )

- 注
- 1 辞退理由により、今後、不利益な取り扱いを受けることはありません。
  - 2 自他理由の内、該当するものに○を付けてください。
  - 3 辞退理由1の場合には、受注困難である月数を記入してください。
  - 4 辞退理由5の場合には、簡潔に理由を記入してください。
  - 5 この届出は、契約担当課に直接持参するか、又は郵送(入札予定日時までに到達するものに限る。)してください。
  - 6 入札を無断で辞退することがないように十分ご注意ください。

## 入札辞退届

業 務 名

---

業 務 場 所

---

上記案件について、下記理由により入札を辞退します。

令和 年 月 日

(提出先) 標茶町長

住 所

称号又は名称

代表者又は受任者

職・氏名・印

入札辞退理由

- 1 手持ち案件が多く、更に案件を受注することが困難である。  
(向こう 箇月程度)
- 2 この案件を受注した場合、技術者等の確保が困難である。
- 3 作業員の確保が困難である。
- 4 会社(個人企業の場合には個人)の都合による。
- 5 その他( )

- 注
- 1 辞退理由により、今後、不利益な取り扱いを受けることはありません。
  - 2 自他理由の内、該当するものに○を付けてください。
  - 3 辞退理由1の場合には、受注困難である月数を記入してください。
  - 4 辞退理由5の場合には、簡潔に理由を記入してください。
  - 5 この届出は、契約担当課に直接持参するか、又は郵送(入札予定日時までに到達するものに限る。)してください。
  - 6 入札を無断で辞退することがないように十分ご注意ください。

## 入札辞退届

件名

---

納入場所

---

上記案件について、下記理由により入札を辞退します。

令和 年 月 日

(提出先) 標茶町長

住所

称号又は名称

代表者又は受任者

職・氏名・印

入札辞退理由

- 1 手持ち案件が多く、更に案件を受注することが困難である。  
(向こう 箇月程度)
- 2 取り扱いのない物品である。
- 3 製造や入荷工程に問題があり、受注することが困難である。
- 4 会社(個人企業の場合には個人)の都合による。
- 5 その他( )

- 注
- 1 辞退理由により、今後、不利益な取り扱いを受けることはありません。
  - 2 自他理由の内、該当するものに○を付けてください。
  - 3 辞退理由1の場合には、受注困難である月数を記入してください。
  - 4 辞退理由5の場合には、簡潔に理由を記入してください。
  - 5 この届出は、契約担当課に直接持参するか、又は郵送(入札予定日時までに到達するものに限る。)してください。
  - 6 入札を無断で辞退することがないように十分ご注意ください。