# 入札辞退届

工	L 事		名										
工	事	場	所										
上部	己案件	こにつ	いて、下	記理由	ョにより	0入札を	辞退	込ます。					
									令 和	<u>-</u>	年	月	日
(提	出先)	標	茶町長										
					住			所					
					称	号又(	は名	称					
					代表	表者又に	は受付	任者					
					莊	• F	夕.	ÉΠ					

## 入札辞退理由

- 1 手持ち案件が多く、更に案件を受注することが困難である。 (向こう 箇月程度)
- 2 この案件を受注した場合、技術者等の確保が困難である。
- 3 作業員の確保が困難である。
- 4 会社(個人企業の場合には個人)の都合による。
- 5 その他(
- 注 1 辞退理由により、今後、不利益な取り扱いを受けることはありません。
  - 2 自他理由の内、該当するものに○を付けてください。
  - 3 辞退理由1の場合には、受注困難である月数を記入してください。
  - 4 辞退理由5の場合には、簡潔に理由を記入してください。
  - 5 この届出は、契約担当課に直接持参するか、又は郵送(入札予定日時までに到達するものに限る。)してください。
  - 6 入札を無断で辞退することがないよう十分ご留意ください。

# 入札辞退届

業	巻 務		名										
業	務	場	所										
上訂	已案件	につ	いて、下	記理由	により	)入札を	を辞述	きします。					
									令 和	年	Ξ	月	日
(提	出先)	標	茶町長										
					住			所					
					称	号 又	は名	称					
					代表	表者又	は受付	任者					
					部	• F	夕. •	ÉΠ					

## 入札辞退理由

- 1 手持ち案件が多く、更に案件を受注することが困難である。 (向こう 箇月程度)
- 2 この案件を受注した場合、技術者等の確保が困難である。
- 3 作業員の確保が困難である。
- 4 会社(個人企業の場合には個人)の都合による。
- 5 その他(
- 注 1 辞退理由により、今後、不利益な取り扱いを受けることはありません。
  - 2 自他理由の内、該当するものに○を付けてください。
  - 3 辞退理由1の場合には、受注困難である月数を記入してください。
  - 4 辞退理由5の場合には、簡潔に理由を記入してください。
  - 5 この届出は、契約担当課に直接持参するか、又は郵送(入札予定日時までに到達するものに限る。)してください。
  - 6 入札を無断で辞退することがないよう十分ご留意ください。

# 入札辞退届

件			名								
納	入	場	所								
上記	是案件	につ	いて、下	記理由	により入れ	札を辞え	退します。				
								令 和	年	月	日
(提	出先)	標	茶町長								
					住		所				
					称号	又は名	名称				
					代表者	又は受	任者				
					職•」	氏 名	• 卸				

## 入札辞退理由

- 1 手持ち案件が多く、更に案件を受注することが困難である。 (向こう 箇月程度)
- 2 取り扱いのない物品である。
- 3 製造や入荷工程に問題があり、受注することが困難である。
- 4 会社(個人企業の場合には個人)の都合による。
- 5 その他(
- 注 1 辞退理由により、今後、不利益な取り扱いを受けることはありません。
  - 2 自他理由の内、該当するものに○を付けてください。
  - 3 辞退理由1の場合には、受注困難である月数を記入してください。
  - 4 辞退理由5の場合には、簡潔に理由を記入してください。
  - 5 この届出は、契約担当課に直接持参するか、又は郵送(入札予定日時までに到達するものに限る。)してください。
  - 6 入札を無断で辞退することがないよう十分ご留意ください。