

競争入札参加資格申請 提出書類チェックリスト(物品の購入等)

◎ 物品の購入(町外事業者様用)、印刷物の製造の申請をする場合

【注意事項】

申請は、1冊のファイルに綴り、提出書類には「□」にチェックをつけ、本チェックリストを必ず添付して提出してください。

物品購入、印刷物の製造の申請は標茶町様式により受付しています。

区分	提出書類	摘要	物品
物品の購入等	競争入札参加資格審査申請書	標茶町様式	<input type="checkbox"/>
	法人の場合 登記事項証明書(法務局発行)		<input type="checkbox"/>
	個人の場合 営業証明書(市町村発行)		<input type="checkbox"/>
	個人の場合 代表者身分証明書(市町村発行)	代表者本籍地の市町村	<input type="checkbox"/>
	(道税事務所・総合振興局発行)納税証明書 ※1	道外の場合、所在する都府県のもの	<input type="checkbox"/>
	損益計算書 ※2	過去1年間分	<input type="checkbox"/>
	従業員名簿 ※3	法人の場合出資金等により不要	<input type="checkbox"/>
	許認可等に関する証書 ※4	申請する業務の履行に必要なもの	<input type="checkbox"/>
	誓約書		<input type="checkbox"/>
	委任状	委任する場合のみ必要	<input type="checkbox"/>

【注記】

- ・ 競争入札参加資格審査申請書以外の書類は「コピー可」とします。
- ・ 登記事項証明書及び納税証明書は、申請受付前3ヶ月以内に発行されたものとします。
- ※1 (道税事務所・総合振興局発行)納税証明書については、「道税(個人の道民税及び地方消費税を除く)について滞納がないこと」と記載されたものです。
- ※2 損益計算書は、申請書の第3面「6 最近1年間の収支決算」欄に記載した場合は、提出を要しません。
- ※3 従業員名簿について、法人の場合は出資金等が100万円未満の場合のみ、個人の場合は代表者及び家族従業員を含めて10人まで記入してください。
なお、中小企業等協同組合、協業組合の場合は、組合の従業員名簿として下さい。
- ・ 中小企業等協同組合、協業組合の場合は、上記書類の他に、組合従業員の賃金台帳を提出して下さい。
- ※4 許認可等に関する証書は、別表2に対応する営業に必要な許可等を添付願います。

◎ 本申請に関する連絡先

商号又は名称

担当者職氏名

電話番号

FAX番号