

表

(提出先) 標茶町長

## 就労証明書

記入例

必ず記入要領を確認して作成してください

証明日 2020 年 1 月 16 日

事業所名 株式会社●●

代表者名 代表取締役 ▲▲▲▲ (印)

所在地 標茶町●●XX丁目XX番地

電話番号 015-XXX-XXXX

記入者名 釧路あさひ

記入者連絡先 090-XXX-XXXX

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※証明内容等の確認のため、標茶町から勤務先に直接連絡させていただく場合があります。

No.	項目	記入欄
勤務先事業者に関する事項		
1	業種	医療、福祉 ※1 ( )
就労者に関する事項		
2	ふりがな	しべちや はなこ
	就労者氏名	標茶 花子
3	就労者住所	川上郡標茶町川上4丁目2番地
就労状態等に関する事項		
4	雇用(予定)期間	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 2019 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
5	勤務先事業所名	株式会社●●
6	勤務先住所	標茶町●●XX丁目XX番地
7	勤務先電話番号	015-XXX-XXXX
8	雇用の形態	正社員 ※2 ( )
9	就労時間 および 就労日数 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 固定就労(勤務時間が定まっている方) <input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 週の合計時間 40 時間 0 分 平日 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分 就労日数 土曜 9 時 0 分 ~ 12 時 0 分 <input type="checkbox"/> 16~19日 日曜 時 分 ~ 時 分 <input checked="" type="checkbox"/> 20日以上 /月
10	就労時間 および 就労日数 (変則就労の場合)	<input type="checkbox"/> 変則就労(勤務時間が定まっていない方) ※勤務時間と勤務日数は必ずご記入ください。 1か月当たり 時間 または 1週間当たり 時間 分 ※休憩時間を除く 1か月当たり 日勤務 または 1週間当たり 日
11	就労実績 (有給休暇は日数に 含めてください) (記載がない場合、利用調整に より指数減算となります)	2019 年 12 月 2019 年 11 月 2019 年 10 月 21 日/月 22 日/月 22 日/月
12	産前・産後休業の取得	※3 年 月 日 ~ 年 月 日
13	育児休業の取得 (予定期間)	※4 年 月 日 ~ 年 月 日 短縮可能時期 年 月 日まで <input type="checkbox"/> 保育所入所決定次第復職可 延長可能時期 年 月 日まで
14	復職年月日	年 月 日
その他特筆すべき事項(ない場合は空欄のまま)		
15	備考欄	

※1~5は所定の選択肢(就労証明書記入要領参照)から該当するものを選択すること。

保護者記入欄

●保護者の方へ  
育児休業期間を勤務先に証明してもらうとともに、申込児童が保育施設に入所した場合、復帰できることを勤務先とご協議ください。

児童名	標茶 太郎	生年月日	2017 年 8 月 3 日	●●保育園	<input checked="" type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名		生年月日	年 月 日		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名		生年月日	年 月 日		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)

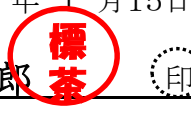
# 記入例

申請を無効とし利用承諾の取消、認定取消(退所)等を行うことがあります。

## 就労状況(予定)申告書

2020年1月15日

自営・在宅勤務の方、経営者が自身  
又は親族の方、内職の方のみ記入  
※就労証明書(表面)も要記入

就労者氏名 標茶 一郎   
記入担当者氏名 標茶 一郎

下記の事項について  就労・ 就労を予定していることを申告します。(□欄にチェックしてください。)

勤務先の住所	<input checked="" type="checkbox"/> 職場と住居が同一・ <input checked="" type="checkbox"/> 職場と住居が隣接・ <input type="checkbox"/> 職場と住居が離れている																																																												
業種及び 仕事内容	<input checked="" type="checkbox"/> 酪農業・小売販売業・飲食店業・建築不動産業・サービス業 その他( ) (仕事内容を具体的に記入) <b>酪農、搾乳</b>																																																												
事業形態	<input checked="" type="checkbox"/> 経営者・配偶者が経営者・親族が経営者(続柄 )・在宅勤務・その他( ) 使用人 有( )人・無																																																												
税申告	<input checked="" type="checkbox"/> 確定申告をしている・事業専従者・控除対象配偶者・源泉徴収されている・未申告																																																												
勤務時間中に行う 家事育児の状況	<input checked="" type="checkbox"/> ※児童を職場同伴している方、自営・在宅勤務・内職で就労中に児童の保育をしている方 <input type="checkbox"/> 保護者以外が保育している 保育者氏名( ) 関係( ) <input type="checkbox"/> 保護者が保育している																																																												
1日の就労状況 ※記入例を参考に 記入する。	<p>仕事をしている日の平均的状況(就労、家事、育児等)を記入してください。</p> <table border="1"> <tr> <td>6時</td><td>7時</td><td>8時</td><td>9時</td><td>10時</td><td>11時</td><td>12時</td><td>13時</td><td>14時</td><td>15時</td> </tr> <tr> <td colspan="3">← 搾乳 →</td> <td colspan="3">← 休憩 →</td> <td colspan="3">← 牛管理等 →</td> <td colspan="1">← 休憩 →</td> </tr> <tr> <td colspan="3">搾乳</td> <td colspan="3">休憩</td> <td colspan="3">牛管理等</td> <td colspan="1">休憩</td> </tr> <tr> <td>15時</td><td>16時</td><td>17時</td><td>18時</td><td>19時</td><td>20時</td><td>21時</td><td>22時</td><td>23時</td><td>24時</td> </tr> <tr> <td colspan="4">← 牛管理等 →</td> <td colspan="2">← 搾乳 →</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td colspan="4">牛管理等</td> <td colspan="2">搾乳</td> <td colspan="4"></td> </tr> </table> <p>上記のとおり、私の勤務証明書の就労時間は( <b>14</b> )時間ですが、そのうち ( <b>2</b> )時間は家事・育児等に当たっています。 よって、1日の実就労時間は( <b>12</b> )時間になります。</p>	6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	← 搾乳 →			← 休憩 →			← 牛管理等 →			← 休憩 →	搾乳			休憩			牛管理等			休憩	15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時	23時	24時	← 牛管理等 →				← 搾乳 →						牛管理等				搾乳					
6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時																																																				
← 搾乳 →			← 休憩 →			← 牛管理等 →			← 休憩 →																																																				
搾乳			休憩			牛管理等			休憩																																																				
15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時	23時	24時																																																				
← 牛管理等 →				← 搾乳 →																																																									
牛管理等				搾乳																																																									
添付資料 ※コピーを提出	<p>※仕事内容・実績のわかるものを提出してください。提出いただけない場合、客観的に勤務しているとみなせません(利用申込の方は、利用調整において指数を減算します)。</p> <p><input type="checkbox"/> 営業許可証 <input type="checkbox"/> 開業届 <input type="checkbox"/> 請負契約書 <input checked="" type="checkbox"/> 最新分の確定申告書 <input type="checkbox"/> 源泉徴収票 <input type="checkbox"/> 給与明細書(原則3か月分) <input type="checkbox"/> その他( )</p>																																																												

※内容を確認するために、勤務先に訪問する場合があります。

(記入例)勤務証明書の時間が8:30~17:30の場合

6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時
			← 仕事 →			← 買い物 →		← 仕事 →	
			仕事			買い物		仕事	
15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時	23時	24時
← 仕事 →		← 掃除 →							
仕事		掃除							

上記のとおり、私の勤務証明書の就労時間は( **9** )時間ですが、そのうち( **3** )時間は家事・育児等に当たっています。よって、1日の実就労時間は( **6** )時間になります。